Объявление о приеме заявок на участие в отборе по мероприятию
I4.03 «Предоставление грантов социальным предприятиям или молодым предпринимателям» Подпрограммы III государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2017-2024 годы

Прием заявок на получение грантов из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию мероприятия I 4.03 «Предоставление грантов социальным предприятиям
или молодым предпринимателям» в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2017-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 (далее соответственно – Порядок, Гранты, субъекты МСП).

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок
на получение Грантов (далее – Конкурс, участники Конкурса) – с 00:00 часов 01.08.2022 до 23:59 часов 30.08.2022 (включительно)
по московскому времени.

 Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 155 216 692 (сто пятьдесят пять миллионов двести шестнадцать тысяч шестьсот девяносто два) рубля 5 (пять) копеек.

2. Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство):

1) местонахождение: [Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7, этаж 12](https://mii.mosreg.ru/kontakty) (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: mii@mosreg.ru, Priemnayamii@mosreg.ru.

АНО «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО АИР):

1) местонахождение: [Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7, этаж 12](https://mii.mosreg.ru/kontakty) (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: airmo@mosreg.ru.

3. Грант предоставляется в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального
и регионального проектов «Создание условий для легкого старта
и комфортного ведения бизнеса» на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

При реализации проектов социальными предприятиями дополнительно к указанным выше расходам Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление Гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях

Категории лиц, имеющих право на получение Гранта:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством;

субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки на получения Гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки на получения Гранта, владеющее не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества).

Результатом предоставления Гранта является:

1) для социальных предприятий:

подтверждение получателем Гранта статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Получатель Гранта подтверждает статус социального предприятия ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления Гранта;

2) для молодых предпринимателей:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за второй год, следующий за годом получения Гранта (далее – результат по численности работников).

Результат по численности работников рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за второй год, следующий
за годом получения Гранта, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Гранта за год, предшествующий году получения Гранта, или как разница среднесписочной численности работников по итогам второго года, следующего за годом получения Гранта, к году, предшествующему году получения Гранта.

4. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по адресу: https://uslugi.mosreg.ru/services/20796.

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (495) 109 07 07 или 0150.

5. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса
на дату подачи заявки на предоставление Гранта (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого
и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и состоит в реестре субъектов МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) сведения о том, что участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 241 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов МСП
в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года
(для социальных предприятий);

4) участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого
и среднего предпринимательства», или участник Конкурса, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства, либо участник Конкурса, являющийся молодым предпринимателем прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы
или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

5) участник Конкурса не имеет просроченной задолженности
по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения
в его отношении процедуры банкротства, приостановления в отношении
него деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в отношении его процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

9) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, на цели предоставления Гранта, указанные
в пункте 3 настоящего Порядка;

11) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

12) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к Порядку (Приложение 2 к настоящему объявлению);

13) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) с момента признания участник Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

15) участник Конкурса зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (https://мсп.рф) (далее – ЦП МСП) и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии
на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей
и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования
к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

16) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

17) участник Конкурса не имеет просроченной задолженности
по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей на день, предшествующий дате подачи заявки на предоставление Гранта.

6. Участники Конкурса, претендующие на получение Гранта, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Гранта
по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему объявлению) и перечень документов согласно таблице 2
к Порядку (приложения 1, 2 к настоящему объявлению), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Гранта включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие
на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований),
в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных
для получения гранта, и запрос информации, уточняющей представленные
в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка подается в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

7. Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку
и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

8.АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо
в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» не позднее следующего рабочего дня.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки
на предмет:

обращения за предоставлением Гранта, предусмотренного Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа
и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса Требованиям.

9. Порядок возврата заявок участников Конкурса и основания для возврата заявок участников Конкурса.

Возврат заявок осуществляется АНО «АИР» в форме отказа
в регистрации.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Гранта, не предусмотренного Порядком;

2) подача заявки на предоставление Гранта в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям);

5) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) несоответствие участника Конкурса Требованиям;

8) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Гранта до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

В срок не более пяти рабочих дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям и условиям предоставления Гранта, установленных Порядком.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ (факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса);

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведений о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Министерством (далее – Заключение АНО «АИР»):

1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям;

2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям.

Работники АНО «АИР» осуществляют выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности участников Конкурса, в отношении которых АНО «АИР» составлены заключения
о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям,
с целью подтверждения указанной в заявке информации:

о местонахождении и адресе ведения бизнеса участника Конкурса;

об осуществляемом участником Конкурса виде деятельности.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявки.

По результатам выезда составляется акт выездного обследования
по форме, утвержденной АНО «АИР».

Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям Порядка, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) несоответствие участника Конкурса установленным категориям лиц;

2) несоответствие участника Конкурса Требованиям;

3) несоответствие планируемых участником Конкурса расходов;

4) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица,
а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

Заключения АНО «АИР», акты выездных обследований направляются в  Министерство в течение одного рабочего дня со дня их составления,
но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания регистрации заявок АНО «АИР».

АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса,
в отношении которых приняты заключения о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, с составлением проекта рейтинга заявок, составленного с учетом положений пункта 7 Порядка.

АНО «АИР» не позднее пяти рабочих дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Министерство проект рейтинга заявок.

Министерство осуществляет проверку Заключений АНО «АИР», актов выездных обследований и проекта рейтинга заявок, и в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня их поступления, составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Министерства (далее – Заключение Министерства):

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса по основаниям, установленным подпунктами 1-5 пункта 22 Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 Порядка.

Основаниями для отклонения Министерством заявки участника Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса Требованиям;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Гранта и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;

4) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

5) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

Заключения АНО «АИР», акты выездных обследований, Заключения Министерства, а также проект рейтинга заявок рассматриваются конкурсной комиссией, функции которой возложены на Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Московской области (далее – Межведомственная комиссия).

Министерство назначает дату, время и место заседания Межведомственной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня составления всех Заключений Министерства.

Положение о Межведомственной комиссии и ее состав утверждаются Министерством. Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

Межведомственная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Гранта участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса - получателями Гранта.

Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом(ами) Межведомственной комиссии.

Министерство с учетом решений Межведомственной комиссии в срок не более 6 (шести) рабочих дней с даты заседания Межведомственной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Гранта участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и о предоставлении Грантов победителям Конкурса (далее – получатели Гранта).

Решения Министерства об отказе в предоставлении Гранта
и о предоставлении Грантов оформляются приказами.

10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефонам
8 (495) 109 07 07 или 0150 с 00:00 часов 01.08.2022 до 23:59 часов 30.08.2022 (включительно) по московскому времени.

11. Соглашение заключается в срок, не превышающий девяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Грантов победителям Конкурса (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение пяти рабочих дней после принятия Решения Министерство направляет получателю Гранта уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее – уведомление) на электронный адрес, указанный в заявке;

в течение двух рабочих дней с даты отправления уведомления получатель Гранта рассматривает и подписывает проект Соглашения
в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной ЭП лиц, имеющих право действовать от имени получателя Гранта, и направляет информацию о подписании на электронную почту Министерства, с которой было отправлено уведомление;

в течение двух рабочих дней после подписания Соглашения получателем Гранта Министерство подписывает Соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной ЭП.

Получатель Гранта вправе отказаться от получения Гранта, направив в Министерство соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Министерства в форме сканированного письма с отказом от получения Гранта, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

12. В случае неподписания получателем Гранта Соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10, получатель Гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения.

13. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения в соответствии с пунктом 24 Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Министерства публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса):

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В автономную некоммерческую организацию «Агентство инвестиционного развития Московской области»

Заявление

на предоставление Услуги (гранта в форме субсидии)

Мероприятие «Предоставление грантов социальным предприятиям или молодым предпринимателям»

Раздел I. Заявитель

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса (фактический) |  |
| Реквизиты |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор/счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный)  |  |
| Адрес электронной почты (для направления корреспонденции) |  |
| Сайт организации, группы в социальных сетях |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| Руководитель |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Представитель Заявителя |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя |  |
| Категория представителя (отметить галочкой) | * руководитель
* представитель по доверенности
 |
| ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |
| Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны) |  |
| Адрес электронной почты |  |

Раздел II. Информация о Заявителе

1. Социальное предприятие:

|  |  |
| --- | --- |
| Год первого включения в реестр социальных предприятий |  |
| Дата фактического начала деятельности в сфере социального предпринимательства |  |
| Сфера социального предпринимательства согласно статье  24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой) | * трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан)
* реализация товаров/услуг (произведенных социально-уязвимыми категориями граждан)
* производство товаров/услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан)
* деятельность, направленная на достижение общественно-полезных целей
 |
| Дата прохождения обучения в рамках в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участников конкурса, впервые признанных социальными предприятиями) |  |

2. Молодой предприниматель:

|  |
| --- |
| Индивидуальный предприниматель |
| Дата рождения |  |
| Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» |  |
| Юридическое лицо |
| Учредитель (участник) или акционер, владеющий не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества: |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения |  |
| Размер доли (голосующих акций) (в процентах) |  |
| Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» |  |

3. Результат предоставления гранта (для молодых предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата | Значение за второй год, следующий за годом получения Гранта (20\_\_) |
| Среднесписочная численность работников, человек |  |

Раздел III. Информация о проекте

1. В сфере социального предпринимательства (для социального предприятия):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Сфера социального предпринимательства согласно статье  24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой) | * Трудоустройство (обеспечение занятости социально-уязвимых категорий граждан)
* Реализация товаров/услуг (произведенных социально-уязвимыми категориями граждан)
* Производство товаров/услуг (предназначенных для социально-уязвимых категорий граждан)
* Деятельность, направленная на достижение общественно-полезных целей
 |
| 1.2. Статус проекта (отметить галочкой) | * новый,
* расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
 |
| 1.3. Краткое описание проекта: |  |
| 1. Цель социального проекта
 |  |
| 1. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект
 |  |
| 1. Целевая аудитория, на которую направлен проект
 |  |
| 1. Способы решения социальной проблемы
 |  |
| 1. Продукция (товары, работы, услуги); предлагаемая потребителю (целевой аудитории)
 |  |
| 1. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта.
 |  |
| 1. География сбыта
 |  |

2. В сфере предпринимательской деятельности (для молодого предпринимателя):

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание проекта: |  |
| Цель проекта |  |
| Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| Продукция (товары, работы, услуги); предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  |
| Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта. |  |
| География сбыта |  |

3. Бюджет проекта и сумма гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта (рублей) |  |
| 3.2. Сумма гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей)  |  |
| 3.3. Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) (рублей) |  |
| 3.4. Источники средств для софинансирования:  |  |
| 1. Собственные средства (рублей).
 |  |
| 1. Заемные средства (рублей)
 |  |
| 1. Иные источники (указать) (рублей)
 |  |

4.План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта\* (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов, (рублей) | Источники финансирования, (рублей) | Расшифровка расходов |
| Грант | Софинасирование (не менее 25% расходов) |
| 1) аренда нежилого помещения; |  |  |  |  |
| 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения; |  |  |  |  |
| 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели),; |  |  |  |  |
| 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж); |  |  |  |  |
| 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); |  |  |  |  |
| 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения; |  |  |  |  |
| 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности; |  |  |  |  |
| 8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); |  |  |  |  |
| 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; |  |  |  |  |
| 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,; |  |  |  |  |
| 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях); |  |  |  |  |
| 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); |  |  |  |  |
| 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг; |  |  |  |  |
| 14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей; |  |  |  |  |
| 15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований. |  |  |  |  |
| 16) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для социального предприятия) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении Заявителя:5.1. Имущество: |
| Имущество | Расшифровка по имеющемуся имуществу \*\* | Стоимость\*\*\*, (рублей) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

5.2. Команда проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению |  |

*\* Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.*

 *Грант не предоставляется на финансирование расходов, связанных с:*

*уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;*

*уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.*

*\*\* Расшифровка включает:*

*описание, перечень;*

*количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования
и др.);*

*на праве собственности, аренды, другое;
 для права аренды и другое – указывается срок владения и пользования или пользования;*

*\*\*\* В случае аренды указывается арендная плата в месяц.*

6. Показатели проекта:

6.1. В сфере социального предпринимательства (для социального предприятия):

|  |
| --- |
|  Планируемые показатели проекта |
| № п/п | Наименование показателя | Значение за второй год, следующий за годом получения Гранта (20\_\_) |
| 1. | Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта |
| 1.1. | Количество получателей продукции/услуг в год |
| *в т.ч. количество получателей продукции/услуг из социально-уязвимых категорий граждан* (при наличии) |  |
| 1.2 | Количество человек из социально-уязвимых категорий граждан у которых производится закупка продукции/услуг, чел. (при наличии) |  |
| 1.3. | Количество трудоустроенных человек |  |
| *в т.ч. количество трудоустроенных человек из социально-уязвимых категорий граждан* (при наличии) |  |
| 1.4. | Средняя заработная плата на 1 работника, рублей в месяц |  |
| *в т.ч. из социально-уязвимых категорий граждан* |  |
| 2. | Финансовые показатели проекта |  |
|  | Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей |  |
| *в т.ч. выручка от реализации продукции/услуг производимой для социально уязвимых категорий граждан,* тыс. рублей (при наличии) |  |
| *выручка от реализации товаров/услуг производимых социально-уязвимыми гражданами, тыс. рублей* (при наличии) |  |
| *выручка от деятельности, направленной на общественно-полезные цели,* тыс. рублей (при наличии) |  |

6.2. В сфере предпринимательской деятельности (для молодого предпринимателя):

|  |
| --- |
| Планируемые показатели проекта: |
| № п/п | Наименование показателя | Значение за второй год, следующий за годом получения Гранта (20\_\_) |
| 1 | Показатели проекта/эффект от реализации проекта |  |
| 1.1. | Количество трудоустроенных человек |  |
| 1.2. | Средняя заработная плата на 1 работника, рублей в месяц |  |
| 2. | Финансовые показатели проекта |  |
| 2.1. | Выручка от реализации продукции/услуг (рублей) |  |
|  |

Раздел IV. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации
и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы».
2. Заявитель дает свое согласие на осуществление автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Московской области» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения,
в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.
3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке на участие
в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
4. Заявитель обязуется в случае получения гранта:

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Московской области в течение 3 (трех) календарных лет с даты получения гранта;

ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FF4D98A42CB453D4FAD2696026DC7D53&req=doc&base=LAW&n=389334&REFFIELD=134&REFDST=101086&REFDOC=384609&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1186&date=07.07.2021) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
(для социальных предприятий);

обеспечить сохранение или увеличение среднесписочной численности работников
за второй год, следующий за годом получения Гранта (для молодых предпринимателей).

1. Заявитель дает свое согласие на изменение размера гранта в случае наличия математических ошибок в расчетах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 должность подпись, печать ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год»

*Информацию подписывает лично Заявитель либо руководитель Заявителя.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса\*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1.1 | Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя  |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст, следующих лиц (для молодых предпринимателей): |
| 1.3.1 | участника Конкурса – индивидуального предпринимателя  |
| 1.3.2 | учредителей (участников) или акционеров участника Конкурса - юридического лица, владеющих не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества  |
| 1.4 | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя (представляются участниками Конкурса – юридическими лицами) |
| 1.4.1 | Протокол общего собрания участников общества об избрании исполнительного органа юридического лица |
| 1.4.2 | Решение единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица  |
| 1.4.3 | Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим) |
| 1.5 | Доверенность, подтверждающий полномочия представителя участника Конкурса (в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса) |
| 1.6. | Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом |
| 1.6.1 | Расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год  |
| 1.7 | Сертификат об обучении участника Конкурса |
| 1.7.1 | Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участника Конкурса, впервые признанного социального предприятием) |
| 1.7.2 | Сертификат об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения Гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участника Конкурса, являющегося молодым предпринимателем) |
| 1.8 | Документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования Гранта в размере суммы софинансирования (может быть представлен как один так и оба способа софинансирования одновременно) |
| 1.8.1 | Справка (выписка) по расчетному счету участника Конкурса, подтверждающая наличие денежных средств на любую дату в период с первого числа месяца объявления Конкурса до дня подачи заявки  |
| 1.8.2 | Кредитный договор/договор займа или заверенная выписка решения кредитной организации либо микрокредитной компании о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю |
| 1.9 | Лицензия (для лицензируемых видов деятельности)  |
| 1.10 | Документы, подтверждающие имеющиеся ресурсы |
| 1.10.1 | Правоустанавливающие документы на помещение (здание, офис и др.), необходимое для реализации проекта:документы на собственность; договоры аренды (иные договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи |
| 1.10.2 | Правоустанавливающие документы на основное имущество (для видов деятельности, не использующих помещения): платежные поручения на приобретение имущества;ПТС (в случае наличия транспортных средств);договоры аренды (иные договоры о передаче имущества во временное владение и пользование или во временное пользование) с актами приема-передачи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.